

各グラウンド使用時受付方法

2020/8/7

○学校グラウンド（三大小、五大小、大中、二大中）

使用毎に「学校施設使用にかかる承諾書」とグラウンドに入る全員の「参加者名簿」（連絡先入り）を提出。提出方法は三大小、五大小は専用ポストに投函。大中、二大中は主事さん経由で副校長に提出。

「承諾書」と「参加者名簿」は父母会で管理。

コーチ、保護者は事前に「学校施設使用上の遵守事項」（Jスタ HP 資料にあり）を精読のこと。

○辰巳グラウンド

使用時間の約 30 分前に、公園東南の公園管理事務所に「新型コロナウイルス感染拡大防止の為にチェックシート」（Jスタ HP 資料にあり）に使用代表者の名前と連絡先、必要事項を記入の上で提出。参加者のリストは提出の必要はないが、何かあった際に提出できるようにチームで管理。

管理事務所に用意してある、使用申請書に必要事項を記入し、転写を受け取る。グラウンド使用後に管理事務所に転写を戻す。

使用申請書に記入する、氏名住所は記入者ではなく、予約者になり、その都度変わるため、及川代表か山出まで確認の必要あり。

○新砂グラウンド

使用時間の前に、「サザンカード」を提示。「使用申請書」（受付にあり）、「参加者名簿」（名前のみ参加者全員）を提出。

料金の支払いは、銀行からの引き落とし、使用時に支払いはなし。

○小松川公園グラウンド

使用時間の約 30 分前に、公園管理事務所に「スポーツ施設利用者カード」を提示の上、利用料金を支払う。受付から要請されるチェックシートに記入し署名をする。

WEB 予約した本人が行く必要あり、代行の際は、別紙への必要事項の記入を求められる。